

تحليل دقيق لبيانات رضا المستفيدين

1. نوعية الردود والبيانات

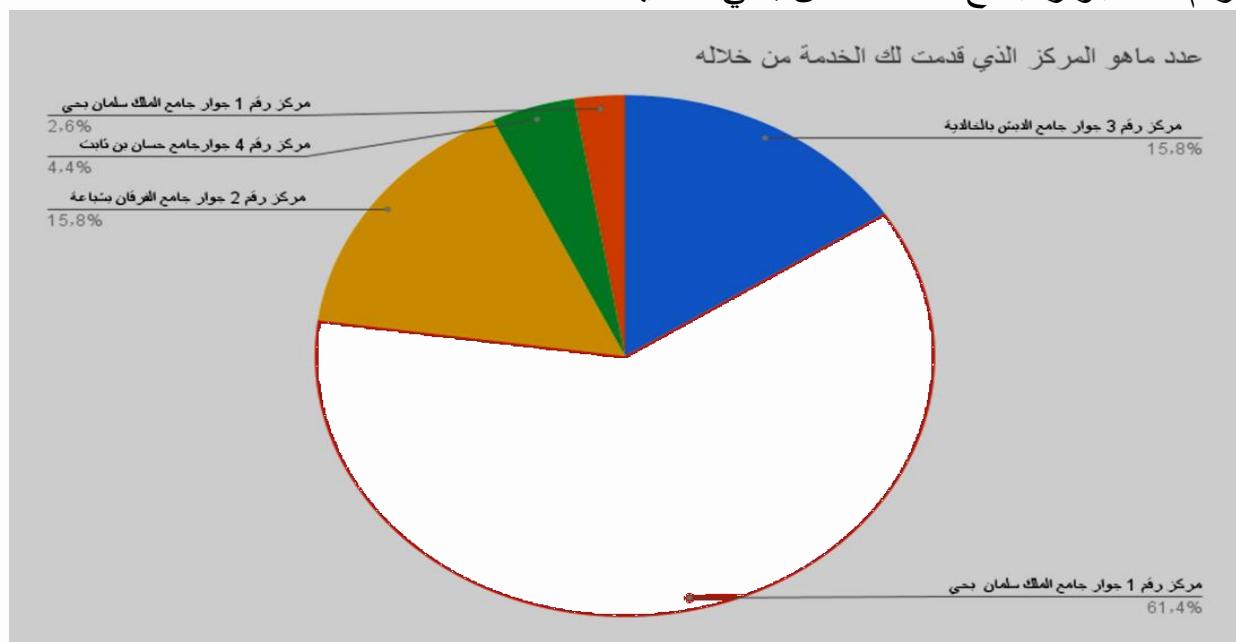
جميع الردود المقدمة في هذا النموذج كانت كاملة وإيجابية بنسبة تصل إلى 100%. هذا يعني أن كل شخص أجاب على جميع الأسئلة المتعلقة بمستوى الرضا وأنها قد قدمت له الخدمة بدون أي تمييز.

التقييمات: جميع التقييمات كانت إما "راضي" أو "ممتازة". لم يتم الإشارة إلى أي حالة "غير راضي" إلا حالات نادرة جداً لا تعكس أي تأثير على مستوى الرضا العام.

التعليقات السلبية: لذكر سبب عدم الرضا قليلة جداً بل تعتبر نادرة، وهذا يؤكد أن المستفيدين لم يواجهوا أي مشاكل.

2. تحليل التقييمات حسب المركز

على الرغم من أن التقييمات كانت إيجابية بشكل عام، يمكن ملاحظة أن الخدمة قد تم تقديمها من خلال جميع المراكز التي تشرف عليها الجمعية ولكن هناك مركز حازوا على طلب أكثر المستفيدين هو : مركز رقم 1: "جوار جامع الملك سلمان بحى التحلية"



توزيع الردود على هذه المراكز يشير إلى أن كل المراكز تقدم مستوى خدمة ممتازاً ومتشارهاً، حيث لم يظهر أي تباين في تقييمات المستفيدين بينها. وهذا يدل على وجود توحيد في جودة الخدمات المقدمة في مختلف فروع الجمعية وأنها تقدم على حسب رغبة المستفيد.



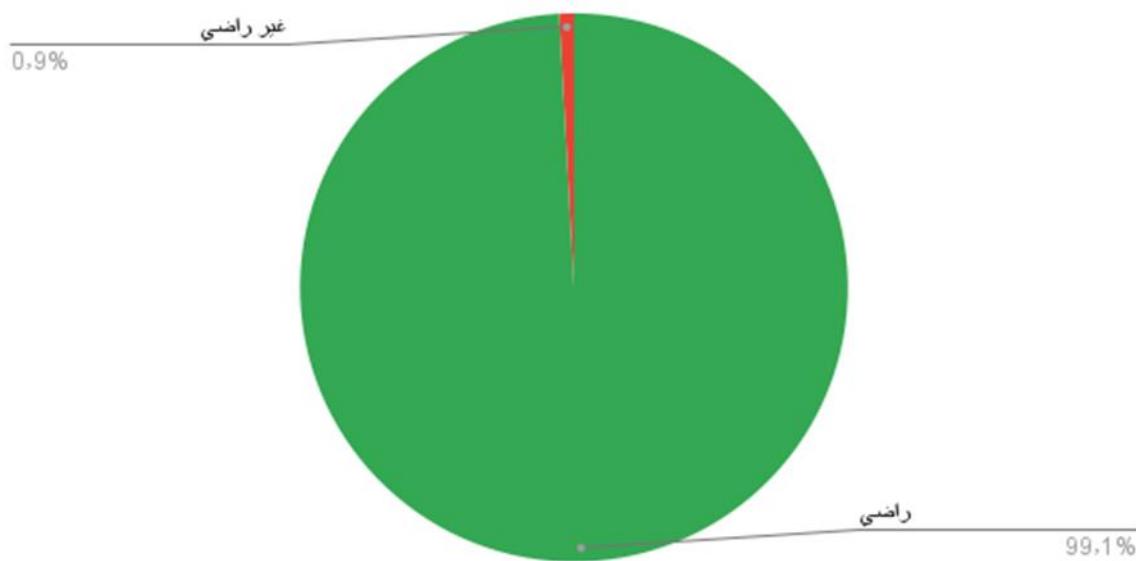
3. تحليل الردود المفتوحة (التعليقات)
التعليقات إيجابية: بعض المستفيدين تركوا تعليقات في خانة "ملاحظات أخرى" مثل "ممتازة" أو "راضي". أو مجموعة من الدعوة وهذه التعليقات تؤكد النتائج الإيجابية للأسئلة المغلقة، وتضفي عليها مصداقية أكبر.

4. جودة البيانات وعينة الدراسة
عينة الدراسة: والعدد الإجمالي للردود يعطي صورة شاملة تماماً عن جميع المستفيدين، إلا أن الإجماع المطلق على مستوى الرضا العالي في كل المعايير يعتبر مؤشراً قوياً جداً على كفاءة الخدمة.

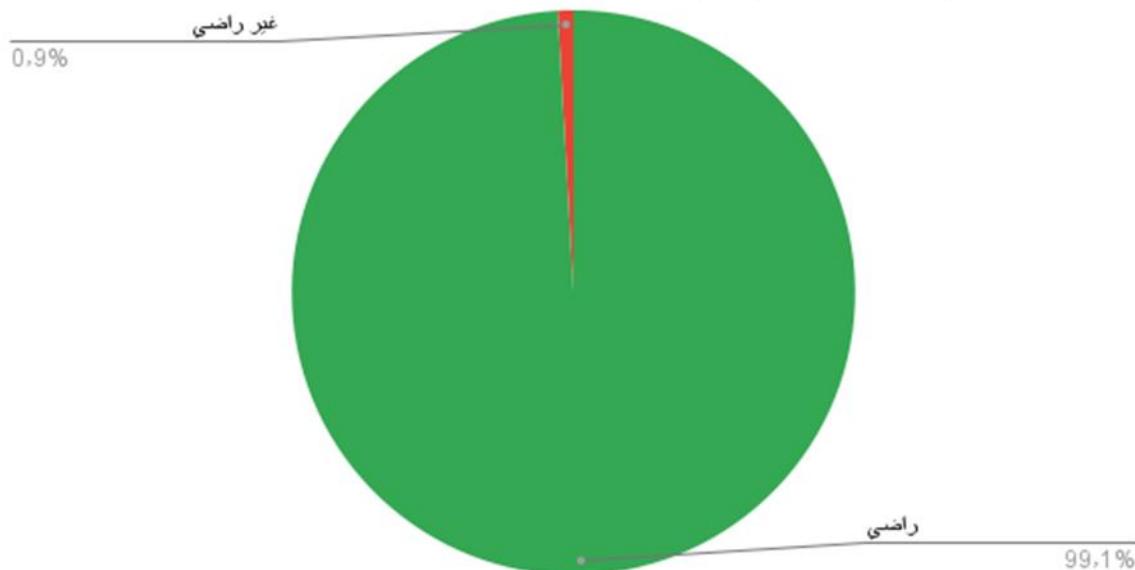
5. موثوقية البيانات: يبدو أن البيانات تم جمعها بشكل موثوق، حيث أن لكل رد طابع زمني واسم ورقم جوال، مما يعزز مصداقية الردود وإمكانية التواصل.

6. الردود التي لم تحقق نسبة 100% مع أنها حققت نسبة ممتازة ولا تؤثر على هذا المقياس

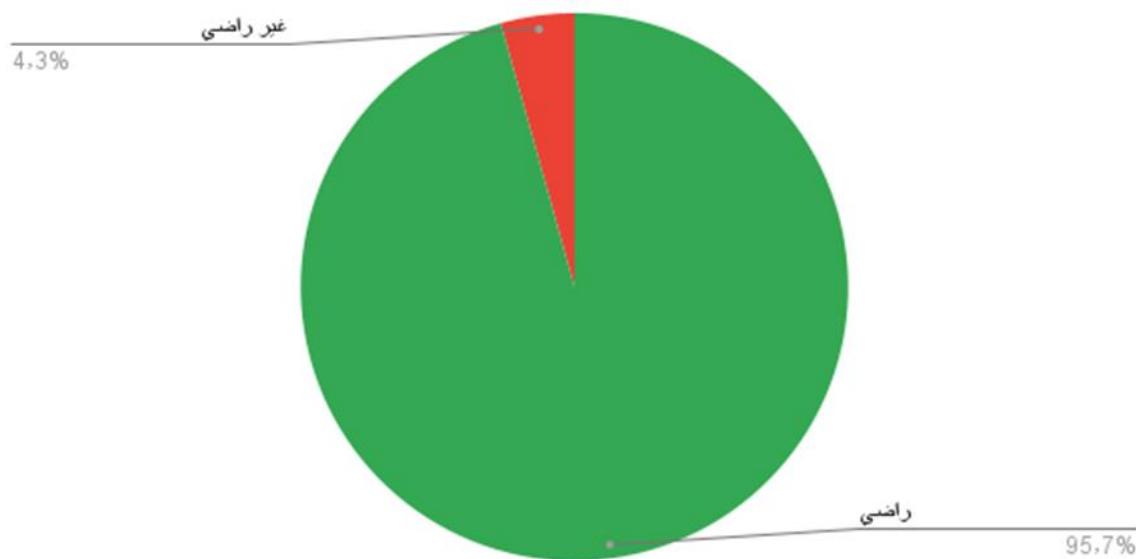
عدد مستوى رضاك عن الوصول والتواصل مع جمعية مواساة (رقم الجوال - موافق التواصل الاجتماعي - مقر جمعية مواساة - مقر مركز اكرام الموتى ..)



عدد مستوى رضاك عن استقبال الموظف وتعامله معكم وسرعة إنجاز الأوراق المطلوبة وتجابه مع استفساراتكم .



عدد مستوى رضاك عن المدة الزمنية من بداية التواصل مع جمعية مواساة حتى انتهاء الخدمة .



الخلاصة

التحليل الدقيق للبيانات يؤكد أن الجمعية لا تتمتع فقط بمستوى رضا عالٍ، بل أيضاً بـ كفاءة تشغيلية ممتازة وتجربة مستخدم موحدة عبر فروعها.

هذه النتائج تدل أيضاً على أن الجمعية قد نجحت بشكل لافت في:

- تسهيل الإجراءات: وضوح المتطلبات والنماذج.
- التواصل الفعال: سهولة الوصول واستجابة الموظفين.
- كفاءة الخدمة: إنجاز المهام في وقت قصير.
- الاهتمام بالراحة: توفير أماكن انتظار مناسبة.

بشكل عام، تعتبر هذه النتائج دليلاً قوياً على أتمتة وجودة العمل الذي تقوم به الجمعية.





جمعية مواساة
لأكرام الموتى

جدول أعمال اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم (٢) في دورته الثانية لجمعية مواساة بمنطقة عسير

ليوم السبت الموافق ٢٠٢٥ / ٠٩ / ٢٧ هـ ١٤٤٧ / ٠٤ / ٢٠٢٥ م

م	محاور الاجتماع	ملاحظات
١.	مناقشة إبراء ذمة لأعضاء مجلس الإدارة السابق وعرضها على الجمعية العمومية.	
٢.	مناقشة نتائج تحليل الاستجابات التي تم جمعها من قياس رضا المستفيدين.	
٣.	مناقشة اعتماد وتطابق النموذج الشامل والإفصاح لبيانات الجمعية.	
٤.	مناقشة اعتماد اللجان الدائمة والمؤقتة حسب البيانات المرفقة.	
٥.	مناقشة تقارير المتابعة والإشراف على قرارات وتعليمات الجمعية العمومية.	
٦.	مناقشة تقارير المتابعة والإشراف للصلاحيات المفوضة.	
٧.	مناقشة اعتماد مبادرة الجمعية لتشغيل المقابر.	
٨.	مناقشة مناوبة المراكز أثناء الإجازات الرسمية.	
٩.	مناقشة التبرع بالأصول الموجودة بمركز رقم (٧) لمشغل المركز الشيخ/ أحمد بن حسان وكذلك التبرع بالأصول الموجودة بمركز رقم (٨) إلى جمعية كرامة للعناية بالمقابر وشؤون الموتى.	

محضر اجتماع مجلس إدارة جمعية مواساة بمنطقة عسير
رقم (٢) لدورته الثانية بتاريخ ١٤٤٧/٤/٥ الموافق ٢٠٢٥/٩/٢٧

اليوم	السبت	التاريخ	٢٠٢٥/٩/٢٧	١٤٤٧/٤/٥
-------	-------	---------	-----------	----------

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه أجمعين. أما بعد فقد عقد مجلس إدارة الجمعية اجتماعه رقم (٢) لدورته الثانية يوم السبت الموافق ٢٠٢٥/٩/٢٧ م في تمام الساعة الواحدة مساء عن طريق (وقول ميت) وتم مناقشة ما تضمنه جدول الاعمال من مواضيع واتخذت القرارات التالية:

١. أقر المجلس بأن يكون البند الأول من كل اجتماع مراجعة لما اعتمدته المجلس من قرارات في الاجتماع الذي قبله بحاجة إلى تنفيذ ومتابعة وإذا كان القرار أو البند المعتمد تنفيذه يحتاج إلى وقت أو يمر بمراحل فيستمر عرضه خلال تلك الفترة والمراحل حتى يتم تنفيذه.
٢. أقر المجلس الرفع بنموذج إبراء ذمة للمجلس السابق وعرضه على الجمعية العمومية في أول اجتماع لها لاعتماده.
٣. أقر المجلس نتائج تحليل الاستجابات التي تم جمعها من قياس رضا المستفيدين وأوصى بحث المستفيدين على تقييم الخدمات المقدمة لهم.
٤. أقر المجلس مطابقة النموذج الشامل والافصاح لبيانات الجمعية.
٥. اعتمد المجلس اللجان الدائمة والمؤقتة حسب البيانات المرفقة.
٦. اعتمد المجلس تقارير المتابعة والإشراف على قرارات وتعليمات الجمعية العمومية.
٧. اعتمد المجلس تقارير المتابعة والإشراف للصلاحيات المفوضة من مجلس الإدارة.
٨. اعتمد المجلس مبادرة الجمعية لتشغيل المقابر.
٩. اعتمد المجلس مناوبة المراكز أثناء الإجازات الرسمية.
١٠. اعتمد المجلس التبرع بالأصول الموجودة بمركز رقم (٧) لمشغل المركز السابق الشيخ / أحمد بن عبد الله بن علي وكذلك التبرع بالأصول الموجودة بمركز رقم (٨) إلى جمعية كرامة للعناية بالمقابر وشئون الموتى.

انتهى الاجتماع الساعة الثالثة مساءً. وصلى الله وسلم على نبينا محمد وآلله وصحبه أجمعين.

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	علي محمد عبد الله الشهري	رئيس مجلس الإدارة	
٢	سعود سفر عبد الله ال برقان	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	جبران حامد علي القحطاني	عضو	
٤	مساعد محمد الشهري	عضو	
٥	سعد حايي محمد ال بسام	عضو	



لجان جمعية مواساة بمنطقة عسير (الدائمة والمؤقتة)

لجنة الموارد المالية والاستثمار والأوقاف (لجنة مؤقتة)

تنتهي في ٢٦ / ٠٨ / ٢٠٢٩

هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة	المهام والصلاحيات	الأعضاء	م
نعم	<ul style="list-style-type: none"> تنمية الموارد المالية. اقتراح المشاريع والأوقاف المناسبة. طرح أفكار ومشاريع تسويقية للمجتمع. 	رئيس اللجنة ابراهيم محمد الشهري عضو اللجنة فارس علي معيض عضو اللجنة علي عبد الله آل مشيط	١. جبران حامد القحطاني ٢. ابراهيم محمد الشهري ٣. فارس علي معيض ٤. علي عبد الله آل مشيط

لجنة البرامج والمبادرات (لجنة دائمة)

هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة	المهام والصلاحيات	الأعضاء	م
نعم	<ul style="list-style-type: none"> إعداد بحوث ونشرات مختصرة. جمع الفتاوى الخاصة بمهام الجمعية. عقد الدورات والإشراف على تنفيذها للمستفيدين والعاملين. 	رئيس اللجنة سالم عامر الشهري عضو اللجنة يحيى جابر الفيفي	١. سعد حابي آل سالم ٢. سالم عامر الشهري ٣. يحيى جابر الفيفي

اللجنة التنفيذية (لجنة دائمة)

هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة	المهام والصلاحيات	الأعضاء	م
نعم	<ul style="list-style-type: none"> الخطيط والإشراف. إدارة الموارد المالية والبشرية. التنسيق مع اللجان الأخرى. 	رئيس اللجنة سعود سفر آل برقان عضو اللجنة محمد عائض القرني	١. سعود سفر آل برقان ٢. جوير الله محمد القحطاني ٣. محمد عائض القرني

لجنة التوظيف (لجنة دائمة)

هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة	المهام والصلاحيات	الأعضاء	م
نعم	<ul style="list-style-type: none"> توظيف وتعيين موظفين أكفاء. 	رئيس اللجنة سالم عامر الشهري عضو اللجنة مساعد محمد الشهري عضو اللجنة يحيى جابر الفيفي	١. سالم عامر الشهري ٢. مساعد محمد الشهري ٣. يحيى جابر الفيفي